Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 01.11.2023 [illegible]
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a2744[illegible]

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Судебная деятельность»**

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Б1.В.11 Административная ответственность**

**специалитет**
по специальности
**40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность**

Форма обучения
**Очная, заочная**

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Рытькова В.Ю.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....62
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....62
3. Содержание и структура дисциплины.....63
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....68
5. Методические материалы по освоению дисциплины.....18
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет.....77
6.1. Основная литература.....133
6.2. Дополнительная литература.....133
6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация.....134
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....134

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-3 | Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов | Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов |
| ПКо ОС-8 | Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц | Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве |

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия | Код компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| | ПКо ОС-3 | на уровне знаний: знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел |
| | | на уровне умений: сбор и обработка правовой информации, необходимой для принятия решения и подготовки исполнительного акта, а равно оценки практики исполнительного производства |
| | ПКо ОС-8 | на уровне навыков соблюдение нормативных актов, методических и иных рекомендаций по составлению исполнительных актов<br>на уровне знаний: видов контроля и надзора, контрольно-надзорных процедур и актов, правовых механизмов защиты прав и законных интересов граждан<br>на уровне умений: сбор и обработка необходимой правовой информации для процесса принятия решения, оценки деятельности контролируемых л<br>на уровне навыков*:* соблюдения обязательных требований, установленных действующим законодательством |

**2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО**

Объем дисциплины 3 зачетных единицы, 108 академических часов

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

– 24 часов лекций,
– 24 часов практических занятий,
– 22 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

– 6 часов лекций,
– 6 часов практических занятий,
– 85 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

## 3. Содержание и структура дисциплины

***Очная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административной ответственности | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 2 | Административная ответственность как подотрасль административного права | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 3 | Институт административного правонарушения | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 4 | Институт административных наказаний | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 5 | Институт субъектов | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О, Т, ТЗ** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| | административной юрисдикции | | | | | | | |
| Тема 6 | Институт производства по делам об административных правонарушениях | **9** | **3** | | **3** | | **3** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 7 | Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения | **16** | **6** | | **6** | | **4** | **О, Т, ТЗ** |
| Промежуточная аттестация | | **38** | | | | | | **Э** |
| **Всего:** | | **108** | **24** | | **24** | | **22** | **38** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

***Заочная форма обучения***

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 1 | Общая характеристика административной ответственности | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 2 | Административная ответственность как подотрасль административного права | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, ТЗ** |

| № п/п | Наименование тем и/или разделов | Объем дисциплины (модуля), час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ ДОТ | ЛР/ ДОТ | ПЗ/ ДОТ | КСР | | |
| Тема 3 | Институт административного правонарушения | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 4 | Институт административных наказаний | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 5 | Институт субъектов административной юрисдикции | **13** | **1** | | **1** | | **11** | **О, Т, ТЗ** |
| Тема 6 | Институт производства по делам об административных правонарушениях | **13** | **1** | | **1** | | **11** | |
| Тема 7 | Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения | **19** | | | | | **19** | |
| Промежуточная аттестация | | **11** | | | | | | **Э** |
| **Всего:** | | **108** | **6** | | **6** | | **85** | **11** |

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Общая характеристика административной ответственности**

Понятие и общая характеристика административной ответственности. Основания административной ответственности.

Административная ответственность в системе юридической ответственности. Соотношение с другими видами юридической ответственности.

Зарубежный опыт регулирования ответственности за публично-правовые деликты.

История развития института административной ответственности в России. Дореволюционный период возникновения института юридичской ответственности за

"маловажные" преступления (проступки). Советский период развития института административной ответственности. Современный этап развития административной ответственности.

**Тема 2. Административная ответственность как подотрасль административного права**

Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права. Место административно-деликтного права в системе современного административного права. Соотношение административно-деликтного права и уголовного права.

Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм. Структура административно-деликтных норм. Материальные и процессуальные административно-деликтные нормы.

Административно-деликтные тношения. Понятие и особенности административно-деликтных отношений в системе Российской Федерации и его система. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений.

Структура административно-деликтного права. Основные институты административно-деликтного права. Административно-деликтное законодательство во времени и пространстве законодательства об административных правонарушениях. Предметы ведения Российской Федерации и ее субъектов в области законодательства об административных правонарушениях.

**Тема 3. Институт административного правонарушения**

Понятие и признаки административного правонарушения. Административное правонарушение как основание административной ответственности.

Особенности административных правонарушений в системе публично-правовых деликтов. Отграничение административных правонарушений от уголовных преступлений и дисциплинарных проступков.

Юридический состав административного правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная сторона административного правонарушения. Формы вины в административно-деликтном праве.

Понятие субъектов административных правонарушений. Административно-деликтная дееспособность и правоспособность. Виды и особенности субъектов административных правонарушений: граждане; должностные лица; лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица; юридические лица.

**Тема 4. Институт административных наказаний**

Понятие, цели и основные черты административных наказаний.

Виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.

Общие правила назначения административного наказания. Особенности назначения конкретных видов административных наказаний.

Основания освобождения от административной ответственности. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Сроки давности привлечения к административной ответственности. Эффективность административных наказаний.

**Тема 5. Институт субъектов административной юрисдикции**

Понятие субъекта административной юрисдикции. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи как субъекты административной юрисдикции. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции.

Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство. Проблемы и перспективы совершенствования системы субъектов административной юрисдикции.

**Тема 6. Институт производства по делам об административных правонарушениях**

Понятие административно-деликтного процесса. Административно-деликтный процесс как составная часть административно-деликтного права. Институт производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Содержание института производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Особенности правового статуса отдельных участников производства по делам об административных правонарушениях.

Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.

Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, особенности.

Порядок возбуждения, рассмотрения и пересмотра дел об административных правонарушениях. Основные формы процессуальных документов в производстве по делам об административных правонарушениях.

**Тема 7 Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения**

Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса. Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как особой разновидности исполнительного производства.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания. Понятие и содержание исполнительного производства по делам об административных правонарушениях. Особенности исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности по конкретным видам административных наказаний.

## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

| Тема и/или раздел | Методы текущего контроля успеваемости |
|---|---|
| Общая характеристика административной ответственности | опрос, тестирование, кейс-задача |
| Административная ответственность как подотрасль административного права | опрос, тестирование, кейс-задача |
| Институт административного правонарушения | опрос, тестирование, кейс-задача |
| Институт административных наказаний | опрос, тестирование, доклад, кейс-задача |
| Институт субъектов административной юрисдикции | опрос, тестирование, кейс-задача |
| Институт производства по делам об административных правонарушениях | опрос, тестирование, кейс-задача |

| | |
|---|---|
| Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушения | опрос, тестирование, кейс-задача |

Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

**Типовые оценочные материалы**

**Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие юридической ответственности ее виды.
2. Основания юридической ответственности.
3. Административная ответственность, ее цели и основные черты.
4. Специфические признаки административной ответственности.
5. Юридическое, фактическое и процессуальное основания административной ответственности.
6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.
7. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности правонарушения.

**Кейс-задачи**:

1. Дополните утверждение:

Предупреждение, штраф, лишение специального права, предоставленного физическому лицу, административный арест, …, административное приостановление деятельности и обязательные работы могут устанавливаться и применяться только в качестве основных административных наказаний.

2. Дополните утверждение:

… – это мера административного наказания, выраженная в официальном порицании физического или юридического лица.

**Типовые оценочные материалы по теме 2**

**Вопросы к опросу:**

1.Понятие административно-деликтного права как подотрасли административного права.

2.Место административно-деликтного права в системе современного административного права.

3.Административно-деликтные нормы. Понятие и особенности административно-деликтных норм.

4. Понятие и особенности административно-деликтных отношений в системе Российской Федерации и его система.

5. Задачи и принципы, действие административно-правовых отношений.
6. Структура административно-деликтного права.
7. Основные институты административно-деликтного права.

**Типовые оценочные материалы по теме 3**

**Вопросы к опросу:**

1. Понятие и основные признаки административного правонарушения.
2. Виды административных правонарушений.
3. Отграничение административного правонарушения от преступления и дисциплинарного проступка.
4. Рецидив административного правонарушения.
5. Понятие и структура юридического состава административного правонарушения.
6. Виды составов и их признаки.
7. Юридический состав как основание административной ответственности.

**Кейс-задачи**:

1. Дополните утверждение:

… заключается в содержании правонарушителя в условиях кратковременной изоляции об общества.

Задания на установление соответствия

2. Соответствие оснований юридической ответственности их содержанию:

| | |
|---|---|
| 1. Нормативное | А. Правоприменительный акт, конкретизирующий вопросы административной ответственности<br>Б. Состояние аффекта<br>В. Административное правонарушение.<br>Г. Наличие нормы права, предусматривающей административную ответственность за данное правонарушение<br>Д. Необходимая оборона |
| 2. Фактическое | |
| 3. Процессуальное | |

**Типовые оценочные материалы по теме 4**

**Вопросы к опросу:**

1. Административные наказания как средство реализации административной ответственности.
2. Понятие, цели и основания назначения административного наказания.
3. Отличие административного наказания от иных мер административного принуждения, уголовного наказания, дисциплинарного взыскания.
4. Общие правила назначения административного наказания: срок давности, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства, назначение наказания при совершении нескольких административных правонарушений, возмещение причиненного ущерба.
5. Основные и дополнительные административные наказания.
6. Виды административных наказаний.

**Кейс-задачи**:

1. Соответствие обстоятельств освобождения от административной ответственности их содержанию:

| | |
|---|---|
| 1. Недостижение установленного КоАП возраста ответственности | А. Сознательное причинение вреда в целях недопущения еще большего вреда |
| 2. Крайняя необходимость | Б. Ограничение устным замечанием |

| | |
|---|---|
| 3. Невменяемость | В. 16 лет |
| 4. Малозначительность | Г. Неспособность лица понимать значение своих действий и руководить ими вследствие психического заболевания |

2. Соответствие видов и размеров административного наказания:

| | |
|---|---|
| 1. Административный штраф | А. От 6 месяцев до 3 лет |
| 2. Лишение специального права | Б. До 90 суток |
| 3. Административный арест | В. До 5000 рублей для граждан |
| 4. Дисквалификация | Г. От 1 месяца до 3 лет |
| 5. Административное приостановление деятельности | Д. До 15 суток |
| | Е. До 3 часов |
| | Ж. От 1 месяца до 2 лет |

**Типовые оценочные материалы по теме 5**

**Вопросы к опросу:**

1.Понятие субъекта административной юрисдикции.

2. Система органов и должностных лиц, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

3. Судьи как субъекты административной юрисдикции.

4. Органы исполнительной власти и их должностные лица как субъекты административной юрисдикции.

5. Подведомственность дел об административных правонарушениях судьям и органам исполнительной власти.

6. Административная юрисдикция, административная юстиция и административное судопроизводство.

**Типовые оценочные материалы по теме 6**

**Вопросы к опросу:**

1. Общая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан.

2. Особенности юридических составов административных правонарушений в области дорожного движения.

3. Особенности юридических составов административных правонарушений в области предпринимательской деятельности.

4. Общая характеристика административных правонарушений в области защиты Государственной границы Российской Федерации.

5. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти.

6. Административная ответственность за отдельные административные правонарушения против порядка управления.

7. Общая характеристика составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.

**Кейс-задачи**:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, в которых устанавливается административная ответственность должностных лиц государственных органов и органов местного самоуправления.

2. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

3. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в

субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

**Тестовые задания для проведения контроля по теме № 6**

**Вопрос 1.**

Отметьте правильный ответ

Административная ответственность - это:

а) вид юридической ответственности

б) вид дисциплинарной ответственности

в) вид ответственности, определяемой администрацией

**Вопрос 2.**

Отметьте правильный ответ

Мерой административной ответственности могут быть:

а) выговор

б) выдворение

в) исправительные работы

**Типовые оценочные материалы по теме 7**

**Вопросы к опросу:**

1.Институт исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как составная часть административно-деликтного процесса.

2.Особенности исполнительного производства по делам об административных правонарушениях как особой разновидности исполнительного производства.

3.Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.

4. Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению.

5. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.

6. Отсрочка, рассрочка и приостановление исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

7. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

8. Понятие и содержание исполнительного производства по делам об административных правонарушениях.

9. Особенности исполнения постановлений о привлечении к административной ответственности по конкретным видам административных наказаний.

**Критерии оценивания ответа студента при устном опросе**

**Опрос** - это монологический ответ обучающегося на вопросы преподавателя. Вопрос задается группе, после чего вызывается обучающейся. После его ответа преподаватель просит дополнить, уточнить, исправить ответ. Делает замечания сам по ответу и выставляет оценку. После чего задает следующий вопрос и таким образом опрашивает от 3 до 6 человек. На ответ отводится в среднем 5-10 минут.

**Критерии оценивания опроса**

| Требования к знаниям | Оценка |
|---|---|
| Оценку «отлично» рекомендуется выставлять, если обучающийся в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе раскрыл теоретическое содержание заданного вопроса, не затруднялся с ответом на дополнительные вопросы преподавателя, умеет самостоятельно анализировать, обобщать и последовательно, логично, аргументировано | **«Отлично»** |

| | |
|---|---|
| излагать материал, не допуская ошибок. | |
| Оценку «хорошо» рекомендуется выставлять, если обучающийся показал знание по заданному вопросу, правильно, по существу и последовательно изложил содержание вопроса, владеет основными умениями и навыками, при ответе не допустил существенных ошибок и неточностей. | **«Хорошо»** |
| Оценку «удовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся содержание вопроса изложил поверхностно, без должного обоснования, допустил неточности и ошибки, недостаточно правильные формулировки, нарушил последовательность в изложении материала, испытывал затруднения при ответе на часть дополнительных вопросов. | **«Удовлетворительно»** |
| Оценку «неудовлетворительно» рекомендуется выставлять, если обучающийся при ответе на вопрос допустил существенные ошибки, не смог ответить на большинство дополнительных вопросов или отказался отвечать. | **«Неудовлетворительно»** |

**Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно.** Рекомендуются следующие критерии оценки:

1. 60% – 100% правильных ответов – «зачтено»;
2. менее 59% – «не зачтено»;

**Оценочные материалы промежуточной аттестации**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Наименование компонента компетенции |
|---|---|---|
| ПКо ОС-3 | Способен обеспечивать исполнение судебных актов и актов иных органов | Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов |
| ПКо ОС-8 | Способен проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом на основе признания, соблюдения и защиты прав и свобод контролируемых лиц | Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен участвовать в исполнении судебных актов и актов иных органов | приведение в исполнение исполнении судебных актов и актов иных органов | Демонстрирует знание законодательства о принудительном исполнении судебных актов и актов иных органов, процедур исполнительного производства по различным категориям юридических дел |

| Компонент компетенции | Индикатор оценивания | Критерий оценивания |
|---|---|---|
| Способен обеспечить признание, соблюдение и защиту прав и свобод контролируемых лиц в контрольно-надзорном производстве | разъяснение контролируемому лицу, его представителю их прав, обязанностей и ответственности, и обеспечение возможности осуществления этих прав | Демонстрирует способность проводить контрольные (надзорные) мероприятия и совершать контрольные (надзорные) действия в соответствии с законом |

**Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации**

**Вопросы к экзамену:**

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности.
2. Нормативное основание административной ответственности
3. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных противоправных деяний.
4. Понятие и виды составов административных правонарушений.
5. Субъект и субъективная сторона состава административного правонарушения.
6. Объект и объективная сторона состава административного правонарушения.
7. Административные наказания: основания, цели, характеристика.
8. Административный штраф.
9. Административный арест: проблемы теории и практики.
10. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.
11. Назначение административного наказания.
12. Понятие должностного лица по административному праву. Административная ответственность должностных лиц.
13. Особенности административной ответственности юридических лиц.
14. Особенности административной ответственности военнослужащих.
15. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на права граждан, здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность: особенности юридических составов.
16. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны собственности: особенности юридических составов.
17. Правовая характеристика административных правонарушений в промышленности, строительстве и энергетике: особенности юридических составов.
18. Правовая характеристика административных правонарушений на транспорте, в области дорожного движения, связи и информации: особенности юридических составов.
19. Правовая характеристика административных правонарушений в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг: особенности юридических составов.
20. Правовая характеристика административных правонарушений в области таможенного дела, защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации: особенности юридических составов.

21. Правовая характеристика административных правонарушений в области охраны окружающей природной среды и природопользования, в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель: особенности юридических составов.

22. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на институты государственной власти, против порядка управления и в области воинского учета: особенности юридических составов.

23. Правовая характеристика административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность: особенности юридических составов.

24. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях (понятие, задачи, принципы, стадии).

25. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, имеющие личный интерес в теле).

26. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица (органы), ведущие производство).

27. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус (лица, содействующие производству).

28. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.

29. Меры обеспечения по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.

30. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортных средств, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.

31. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.

32. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении и составляющих ее этапов.

33. Характеристика стадии рассмотрения производства по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

34. Характеристика стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях и составляющих ее этапов.

35. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания и составляющих ее этапов.

**Кейс-задачи**:

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, которые предусматривают в качестве конструктивного признака неосторожную форму вины.

2. Сравните (с использованием КоАП РФ) следующие два вида административных наказаний: «лишение специального права» и «дисквалификация».По каким составам административных правонарушений они применяются? Есть ли разница в субъектах ответственности, в характере и сроках правовых ограничений? В чём отличие этих наказаний от такой административно-правовой санкции, как лишение (аннулирование) лицензии? Каков порядок учет дисквалифицированных лиц и насколько он эффективен? Как исполняются постановления о применении указанных административных наказаний?

**Шкала оценивания (экзамен)**

| Оценка | | Критерии оценки |
|---|---|---|
| **Баллы (процент выполненных заданий)** | **5-балльная шкала** | |
| 100% - 90% | (отлично) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на высоком уровне. Свободное владение материалом, выявление межпредметных связей. Уверенное владение понятийным аппаратом дисциплины. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы на высоком уровне. Способность к самостоятельному нестандартному решению практических задач |
| 89% - 75% | (хорошо) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы достаточно. Детальное воспроизведение учебного материала. Практические навыки профессиональной деятельности в значительной мере сформированы. Присутствуют навыки<br>самостоятельного решения практических задач с отдельными элементами творчества. |
| 74% - 60% | (удовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, сформированы на минимальном уровне. Наличие минимально допустимого уровня в усвоении учебного материала, в т.ч. в самостоятельном решении практических задач. Практические навыки профессиональной деятельности сформированы не в полной мере. |
| менее 60% | (неудовлетворительно) | Этапы компетенции, предусмотренные образовательной программой, не сформированы. Недостаточный уровень усвоения понятийного аппарата и наличие фрагментарных знаний по дисциплине. Отсутствие минимально допустимого уровня в самостоятельном решении практических задач.<br>Практические навыки профессиональной деятельности не сформированы. |

**Методические материалы**

При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

**Рекомендации по подготовке к устному ответу**

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

**Методические рекомендации по решению кейс-задач**

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

**Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

148.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

149.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

150.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

151.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

### 6.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административная ответственность : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 483 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13269-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468511

2. Осинцев, Д. В. Административная ответственность : учебник для вузов / Д. В. Осинцев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12873-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472939

3. Тимошенко, И. В. Административная ответственность: материально-правовой аспект : учебное пособие / И. В. Тимошенко. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108070.html

**6.2. Дополнительная литература**

1. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Д. Г. Степанов, Э. Г. Боброва, Т. В. Лорткипанидзе ; под редакцией И. Ш. Килясханова, А. И. Стахова. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — ISBN 978-5-238-01257-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81609.html

2. Административная ответственность : практикум / составители Т. Б. Светличная. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83213.html

3. Административная ответственность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Стахов, Н. Д. Эриашвили, Н. В. Румянцев [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, Н. В. Румянцева. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 248 с. — ISBN 978-5-238-02720-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109177.html

**6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.)

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.